

Studentenstatuut Quasir Academy (“Quasir”)

- Opleiding klachtenfunctionaris
- Opleiding calamiteitenonderzoeker
- Opleiding cliënt vertrouwenspersoon
- Trainingen

A. Inleiding

Missie Quasir

Quasir heeft als missie mensen duurzaam op te leiden tot goede beroepsbeoefenaren. We willen het beste uit onze studenten naar boven halen en ze stimuleren tot excellentie.

Visie op de klachtenfunctionaris en vertrouwenspersoon

Onze visie is dat de klachtenfunctionaris en vertrouwenspersoon beide beroepen zijn welke altijd onafhankelijk uitgeoefend dienen te worden. Goede klachtopvang, bemiddeling en vertrouwenswerk is een belangrijk kwaliteits-instrument voor iedere organisatie in de zorg en het sociaal domein. De versterking van de rechtspositie van de cliënt omvat onder meer het recht op een effectieve, laagdrempelige en onafhankelijke klachtenbehandeling.

Visie op de calamiteitenonderzoeker

Onze visie is dat een calamiteitenonderzoeker bij het uitvoeren van een calamiteitenonderzoek in staat is om op onafhankelijk wijze zorgvuldigheid, objectiviteit en deskundigheid te betrachten om recht te doen aan de betrokkenen. De opleiding tot calamiteitenonderzoeker leert de student om zich te bekwamen in het onafhankelijk en zorgvuldig analyseren van (ernstige) incidenten. Theoretische kennis en het oefenen van vaardigheden komen beiden uitvoerig aan bod. Er wordt diep ingegaan op wat er allemaal van invloed is op de menselijke mogelijkheden en beperkingen. Hoe kunnen fouten ontstaan en worden voorkomen.

De kernwaarden van Quasir

1. Persoonlijke betrokkenheid

Wij vinden het belangrijk dat het onderwijs wordt uitgevoerd met persoonlijke aandacht en betrokkenheid. Wij helpen studenten niet alleen bij het bekwamen in een beroep, maar ook bij hun persoonlijke ontwikkeling. De Quasir Academy geeft invulling aan een opdracht die uniek is binnen de Nederlandse beroepsopleidingen in de zorg en het sociaal domein. De opleidingen zijn voor ieder toegankelijk. Geschiktheid, duurzaamheid en bereikbaarheid staan hierbij voorop.

2. Kwaliteit

Wij helpen studenten niet alleen bij het bekwamen in een beroep, maar ook bij hun persoonlijke ontwikkeling. Studenten mogen hierbij een hoge kwaliteit en professionaliteit van de Quasir trainers verwachten, en de Quasir Academy verwacht van de cursist 100% inzet. Het onderwijs en de trainingen worden verzorgd in kleinschalige bijeenkomsten.

3. Samenwerking

De kracht van de Quasir Academy zit in samenwerking met deskundigen en organisaties op het gebied van de gezondheidszorg en het NIVRE (Stichting Nederlands Instituut voor Register Experts) in Nederland. De Quasir Academy is daarbij ondernemend ingesteld, speelt in samenspraak met haar omgeving in op kansrijke initiatieven en weegt daarbij in het belang van de student continu de kosten en baten af.

B. Het studentenstatuut

1. Toelichting op begrippen

Hierna staan in alfabetische volgorde de begrippen uitgelegd die in dit studentenstatuut voorkomen:

- **Agressie of geweld** - Voorvallen waarbij medewerkers van de Quasir Academy of een student psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen, onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het volgen van de studie of de leersituatie.
- **Beroep aantekenen, in beroep gaan** - Een student heeft het recht om in beroep te gaan tegen een beslissing van Examencommissie, als het niet op een andere wijze kan worden opgelost.
- **Beroepspraktijkvorming** - Het praktijkdeel van de beroepsopleiding, ook wel stage genoemd.
- **Bestuur Quasir Academy** – De directie van de Quasir Academy. Zij stelt het beleid vast van de Quasir Academy, voert dit uit en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het beheer van de opleidingen en trainingen.
- **Commissie van Beroep voor examens** - De commissie die oordeelt over de door de studenten en/of hun wettelijke vertegenwoordigers ingestelde beroepen tegen de examenuitslag en hierover bindende uitspraken doet. Deze beroepscommissie oordeelt over de beslissingen van de examencommissie met betrekking tot de gang van zaken bij examens.
- **Coördinator** - Persoon die de dagelijkse coördinatie heeft over de opleidingen en trainingen van de Quasir Academy.
- **Discriminatie** - Iedere uiting in woord, gebaar of geschrift van een persoon of groep van personen waarbij sprake is van ontoelaatbare opvattingen over achterstelling van mensen, van doelbewuste belediging van of grievend handelen jegens anderen. Deze uitingen kunnen betrekking hebben op godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele geaardheid of op welke grond dan ook.
- **Examenreglement** - Document waarin voor een opleiding de regels met betrekking tot het examen is opgenomen en de planning van het examen is beschreven.
- **Examen** - Alle beoordelingen met een afsluitend karakter.
- **Inschrijving** - Een student schrijft zich in voor een opleiding of training van de Quasir Academy door ondertekening van het inschrijvingsformulier van de Quasir Academy.
- **Inschrijvingsdatum** - De datum van de inschrijving valt samen met de ingangsdatum van de Studieovereenkomst.
- **Intakegesprek** - Gesprek tussen de Quasir Academy en de (aankomend) student dat gaat over de mogelijkheden om een opleiding bij de Quasir Academy te volgen.
- **Klachtenregeling Klanten Quasir** - Document waarin de klachtenprocedure van de Quasir Academy staat beschreven.
- **Onderwijsactiviteit** - Elke activiteit van een student, gericht op het behalen van een diploma of certificaat, onder verantwoordelijkheid van de coördinator en trainers van de Quasir Academy. Hieronder vallen ingeroosterde lessen, maar bijvoorbeeld ook de stage, studiebegeleiding en (groepsopdrachten).
- **Opleidingslocatie** - Een gebouw waar onderwijsactiviteiten plaatsvinden.
- **Overmacht** - Een van buitenaf komende oorzaak, die de student of de Quasir Academy niet kan of kon voorzien en die hen niet toegerekend kan worden.
- **Schorsing** – Tijdelijke disciplinaire maatregel, waarbij de student uitgesloten kan worden voor het volgen van de opleiding of training.

- **Seksuele intimidatie** - Ongewenste, seksueel getinte aandacht, die tot uitdrukking komt in verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag, dat zowel opzettelijk als onopzettelijk kan zijn en dat door degene die hiermee wordt geconfronteerd als ongewenst, gedwongen en/of intimiderend wordt ervaren, ongeacht op welk moment of op welke plaats. In deze begripsomschrijving komen drie kenmerken van seksuele intimidatie duidelijk naar voren:
 - het gaat om situaties waarin mensen worden lastiggevallen met een seksueel getinte (onder)toon;
 - degene die de aandacht ondergaat, is degene die aangeeft wat als ongewenst wordt ervaren;
 - een belangrijk kenmerk van seksuele intimidatie is dat het een vorm is van machtsmisbruik tegenover een persoon die kwetsbaar is.
- **Student** - Aanduiding voor 'deelnemer, leerling, kandidaat, cursist', etc. Tevens aanduiding voor 'studente'.
- **Studentenstatuut Quasir Academy** - Document waarin de rechten en plichten van studenten van de opleiding of training staan beschreven.
- **Studieadvies** - Een advies over de voortgang van de studie of advies over vervolgopleiding aan de student.
- **Studiedossier** - Verzameling gegevens (op papier of in elektronisch bestand) over de studie en student.
- **Studiefaciliteiten** - Alles wat nodig is aan voorlichting, opleidingslocatie, materiaal en trainers om de opleiding of training te laten plaatsvinden.
- **Studieovereenkomst** – Schriftelijke afspraak vastgelegd door ondertekening van het inschrijvingsformulier tussen de student en Quasir.
- **Trainer** - De docent die de studiebegeleiding, de studievoortgangsgesprekken van/met de student op zich neemt. Ook wel mentor, coach of studiebegeleider genoemd.
- **Verzuimen** - Het niet volgen van lessen of andere onderwijsactiviteiten.

2. Doel van het studentenstatuut

- 2.1. In dit studentenstatuut staan de rechten en plichten van de studenten die bij de Quasir Academy een opleiding volgen en de verplichtingen van de coördinator, trainers en van het Bestuur van de Quasir Academy.
- 2.2. Het studentenstatuut geldt in en buiten de opleidingslocatie van de Quasir Academy voor zover dat verband houdt met de gevolgde opleiding of training. Het geldt ook voor de beroepspraktijkvorming en buiten opleidingsactiviteiten.

3. Geldigheidsduur

Het studentenstatuut is voor onbepaalde tijd door het Bestuur van de Quasir Academy vastgesteld. Tussentijdse wijziging van het studentenstatuut is op initiatief van het Bestuur van de Quasir Academy mogelijk

4. Toepassing

Het studentenstatuut is bindend voor de student, de coördinator, trainers en het Bestuur van de Quasir Academy.

5. Publicatie

Het Bestuur van de Quasir Academy zorgt voor publicatie op www.quasir.nl van dit studentenstatuut.

C. Algemene rechten van de student

6. Recht op informatie

- 6.1. De student heeft recht op een voor hem begrijpelijke uitleg van of toelichting op dit studentenstatuut en andere documenten die met het studentenstatuut te maken hebben. Dat zijn in elk geval het examenreglement, de klachtenregeling en de Algemene Voorwaarden Quasir Academy.
- 6.2. Het Bestuur van Quasir zorgt ervoor, dat voorafgaand aan de inschrijving, aan de student algemene informatie wordt verstrekt over de doelstellingen, de dienstverlening en de werkwijze van Quasir. Ook heeft de student vooraf recht op informatie over de toelatingseisen, de cursusduur, mogelijke vervolgentrainingen, de opleidingskosten en indien van toepassing het examenreglement.
- 6.3. De coördinator zorgt ervoor dat exemplaren van het examenreglement, het studierooster, het studentenstatuut en andere reglementen die voor de studenten van belang zijn, voor een ieder beschikbaar en in te zien zijn.

7. Recht op voorzieningen

- 7.1. Studenten hebben er recht op dat de opleiding zorgt voor voldoende voorzieningen die nodig zijn om de opleiding goed te kunnen volgen. Dat zijn onder andere goede studievoorziening, -begeleiding en advies en een werkbaar studierooster.
- 7.2. Studenten hebben recht op een veilige leeromgeving. Het gaat om bescherming van bezittingen, bescherming tegen geweld, en bescherming van het welbevinden van de student in de leersituatie. Het beleid hiervoor wordt door het Bestuur van de Quasir Academy vastgesteld.

8. Studiedossier

- 8.1. Persoonlijke gegevens en studiegegevens van een student legt de Quasir Academy, op basis van wettelijke verplichtingen, vast in een studiedossier. Het vastleggen en verwerken van deze gegevens vindt plaats conform de wettelijke eisen en verplichtingen.
- 8.2. De student kan aan de coördinator voorstellen om gegevens in het studiedossier te corrigeren. Als de coördinator dat niet wil doen, moet de coördinator deze keuze schriftelijk motiveren.
- 8.3. Het studiedossier blijft eigendom van de Quasir Academy, ook nadat de student de opleiding verlaten heeft.

9. Vrijheid van vergaderen

Studenten hebben het recht om tijdens de opleiding of training met elkaar te vergaderen. Waar en wanneer er kan worden vergaderd, spreken de studenten (indien nodig) met de coördinator af. De coördinator stelt, voor zover redelijk, faciliteiten beschikbaar (op de opleidingslocatie van de Quasir Academy).

10. Vrijheid van meningsuiting

- 10.1. In de opleidingslocatie mag iedereen vrij zijn mening geven en respecteert iedereen de mening van anderen, binnen de wettelijke grenzen. Het uiten van een mening mag echter niet in strijd zijn met de grondslagen van de Quasir Academy en de artikelen die handelen over seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld.
- 10.2. Studenten hebben vrijheid van uiterlijk. Op grond van hygiëne, veiligheid en goede zeden, afhankelijk van de aard van de studieactiviteit, kunnen door de coördinator bepaalde voorschriften worden gegeven.

11. Recht op evaluatie

- 11.1. Studenten hebben het recht de kwaliteit van de opleiding of training mede te beoordelen. Hiertoe wordt zowel schriftelijk als mondeling geëvalueerd.

D. De studie

12. Toelating tot de studie

- 12.1. De eventuele toelatingsregels en de vooropleidingseisen voor een opleiding of training van de Quasir Academy of de examinering wordt vermeld op www.quasir.nl en indien van toepassing in het Examenreglement.
- 12.2. De Quasir Academy behoudt zich het recht voor om aangekondigde opleidingen en trainingen alsnog niet door te laten gaan. Een student die zich heeft ingeschreven voor een opleiding of training die niet doorgaat, krijgt hiervan uiterlijk twee weken voor de eerste les zou beginnen schriftelijk bericht.
- 12.3. De Quasir Academy behoudt zich het recht voor om voor bepaalde opleidingen een maximaal aantal studenten toe te laten.
- 12.4. De Quasir Academy zal een student indien sprake is van ziekteverzuim zoveel mogelijk faciliteren om de opleiding met succes af te ronden. Als een student niet in staat is om aan de opleiding van zijn eerste keus deel te nemen, zal actief worden meegewerkt aan het plaatsen van de student in een andere opleiding van de Quasir Academy.
- 12.5. Voor de opleiding of training van de Quasir Academy, sluiten de student en de Quasir Academy schriftelijk door middel van het ondertekende inschrijvingsformulier een studieovereenkomst af. Er is pas sprake van toelating tot de opleiding of training vanaf het moment dat de toelating door de Quasir Academy is bevestigd en het aan de Quasir Academy verschuldigde studiegeld is betaald.

13. Examenreglement

De coördinator van de Quasir Academy zorgt ervoor dat bij aanmelding, doch uiterlijk voorafgaand aan het sluiten van de studieovereenkomst, de student kennis heeft kunnen nemen van het Examenreglement.

14. Examinering en beoordeling

- 14.1. De gang van zaken bij de examinering binnen de opleiding is te vinden in het Examenreglement. Hierin zijn alle regels over het examen opgenomen.

15. Studielast

- 15.1. Huiswerk en zelfstudie dienen ter ondersteuning van de opleiding of training van de Quasir Academy. Naast het door de Quasir Academy verzorgde klassikale opleidings- en trainingsprogramma zijn het maken van huiswerkopdrachten en zelfstudie wezenlijk onderdeel van het opleidings- of trainingsproces.
- 15.2. Studenten hebben de plicht om de aan hen opgedragen huiswerkopdrachten of zelfstudie te verrichten en dienen verslagen en dergelijke op de afgesproken tijd in te leveren.
- 15.3. De coördinator en trainers zien er op toe, dat het totaal van aan studenten opgegeven huiswerk en zelfstudie geen onredelijke belasting voor de studenten oplevert.
- 15.4. Studenten hebben recht op feedback op het gemaakte huiswerk en de zelfstudie-resultaten.

E. Dagelijkse gang van zaken opleiding

16. Informatie over studievorderingen

- 16.1 De coördinator zorgt samen met de trainers van de Quasir Academy voor een goed werkend systeem van persoonlijke studiebegeleiding, studieadviesing en beroepskeuzevoorlichting voor de student.
- 16.2 De coördinator draagt zorg voor een eerste contactpersoon voor de student, bijvoorbeeld door toewijzing van de student aan een van de trainers van de Quasir Academy, voor al zijn vragen over een meerdaagse opleiding.
- 16.3 De student heeft waar nodig tijdens een meerdaagse opleiding of training persoonlijk contact met zijn trainers over de studievoortgang. De trainer verwijst de student zo nodig naar een andere deskundige in de opleiding voor het helpen oplossen van studievragen.
- 16.4 De student kan beargumenteerd bij de coördinator vragen of hij een andere trainer toegewezen kan krijgen al eerste contactpersoon.
- 16.5 De studievorderingen worden vastgelegd in een studiedossier. De opleiding bepaalt welke vorm dit studiedossier krijgt. De student mag zijn studiedossier altijd bij de Quasir Academy inzien.
- 16.6 Van gesprekken over studievorderingen, afspraken en adviezen voor meerdaagse opleidingen aan de student maakt de trainer een beknopt verslag. Dat verslag komt in het studiedossier. Dat gebeurt pas nadat de student en de trainer het eens zijn over het verslag en de hierin opgenomen afspraken. Als zij het niet eens kunnen worden, wordt de student schriftelijk verzocht aan te geven waarom hij het er niet mee eens is. Dit wordt door de trainer toegevoegd aan het studiedossier.

17. Aanwezigheid bij studieactiviteiten en examens

- 17.1 Studenten zijn verplicht de studieactiviteiten volgens hun studierooster te volgen.
- 17.2 Studenten zijn verplicht zich van het voor hen geldende studierooster op de hoogte te stellen.
- 17.3 Een student mag alleen de studieactiviteiten verzuimen indien hiervoor door de coördinator toestemming is gegeven. De coördinator maakt de wijze waarop toestemming kan worden verkregen bekend.
- 17.4 Studenten stellen trainers in staat hun onderwijstaak goed uit te voeren, zowel binnen als buiten de lestijd. Studenten dienen tijdig voor aanvang van de lesactiviteit op de daartoe geëigende locatie aanwezig te zijn. Voor studenten die te laat zijn, stelt de coördinator nadere regels op. Bij herhaald te laat komen kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen door de coördinator.
- 17.5 Als een student ziek of verhinderd is, moet dit worden gemeld volgens de door de coördinator gestelde regels.
- 17.6 Als de student vaak of lang ziek is, kan de coördinator vragen een schriftelijke verklaring van een arts te overleggen.
- 17.7 Als de student zonder toestemming of geldige reden afwezig is, kunnen door de coördinator passende maatregelen opgelegd worden.

18. Uitval van lesactiviteit

Bij het uitvallen van onderwijs als gevolg van de afwezigheid van de trainer, wordt zo snel mogelijk aan de studenten bericht gegeven. De coördinator zorgt zo spoedig mogelijk voor vervanging van de afwezige docent of stelt een alternatieve lesdatum voor.

19. Omgangsnormen

- 19.1 Uitgangspunt is dat de studenten, coördinator en trainers op voet van gelijkwaardigheid, vertrouwen en respect met elkaar omgaan. Ook gaan ze met zorg om met alles in, van en om het opleidingsgebouw, met de goederen van elkaar en van anderen in de opleiding of training.
- 19.2 Discriminatie, (seksuele) intimidatie, beledigingen, agressie, vernielingen of geweld zijn niet toegestaan op de opleidingslocaties. Dit verbod geldt ook voor discriminatie, intimidatie, beledigingen en agressie per telefoon of e-mail. Het Bestuur van de Quasir Academy heeft het recht aangifte of melding te doen van een overtreding bij de politie. De Quasir Academy kent een klachtenregeling (zie artikel 23 hierna). De studenten, trainers en coördinator zijn samen en ieder voor zich verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven.
- 19.3 De studenten, trainers en coördinator houden zich aan de regels van de opleiding of training. Iedereen mag elkaar ook aan de naleving houden en daarop aanspreken.

20. Schade

- 20.1 De student is aansprakelijk voor door hem/haar opzettelijk veroorzaakte schade. Het kan gaan om schade aan een andere persoon of de spullen van die persoon, om schade aan de opleidingslocatie of aan goederen van de opleiding of training.
- 20.2 Als een student opzettelijk schade veroorzaakt, kan de coördinator strafmaatregelen treffen, zoals bedoeld in artikel 22 van dit studentenstatuut.
- 20.3 De Quasir Academy is niet aansprakelijk voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de student.

21. Het gebruik van studiefaciliteiten

- 21.1 Regels omtrent het gebruik van studiefaciliteiten van Quasir dienen gerespecteerd te worden.
- 21.2 Studenten mogen in de opleidingslocatie geen wapens, alcoholhoudende drank, (soft)drugs of andere verdovende middelen bij zich hebben of gebruiken. Het is ook niet toegestaan binnen de opleiding onder invloed van alcoholhoudende drank of drugs te zijn en/of deze bij zich te hebben. De coördinator kan het gebruik van alcoholhoudende dranken toestaan bij bijzondere gelegenheden.
- 21.3 Studenten mogen in studie- en andere lesruimten alleen met toestemming van de coördinator of trainer ICT-middelen of de telefoon gebruiken.
- 21.4 Het gebruik van ICT-middelen of de telefoon mag niet resulteren in:
 - schade of hindering van de andere studenten of trainers
 - strafbare feiten
 - schade aan derden, zoals afnemers van producten en diensten
 - schade aan de apparatuur van de Quasir Academy

F. Disciplinaire maatregelen

22. Maatregelen

- 22.1 Als een student de regels van de opleiding of training overtreedt, kan de trainer en/of coördinator disciplinaire maatregelen nemen. De maatregel moet in verhouding zijn met de overtreding.
- 22.2 Indien de trainer vindt dat de student het onderwijsleerproces verstoort, de veiligheid in gevaar brengt en/of zich schuldig maakt aan andere overtredingen, kan hij de student uit de opleidingsactiviteit verwijderen. De student meldt zich dan direct bij de coördinator. Het beleid en de procedure ten aanzien van het nemen van disciplinaire maatregelen is in de algemene voorwaarden van de Quasir Academy behorende bij de studieovereenkomst opgenomen.

G. Rechtsbescherming

23. Klachtenregeling

- 23.1 Studenten die een opleiding of training volgen, hebben het recht om een klacht, of een bezwaar in te dienen tegen de gang van zaken. Van het grootste belang is dat deze klachten, of bezwaren op de juiste wijze worden afgehandeld.
- 23.2 In het document “Klachtenregeling Klanten Quasir” zijn de procedures rondom de volgende typen klachten beschreven:
- Vertrouwenszaken
Klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld;
 - Klachten
Klachten die betrekking hebben op de interpretatie van het studentenstatuut en overige algemene opleidingskwesties;
 - Bezwaar en beroep
Klachten die betrekking hebben op het ten uitvoering brengen van het Examenreglement.
- 23.3 De Klachtenregeling Klanten Quasir is in te zien op de website van Quasir: www.quasir.nl.

Slotbepaling

In situaties waarin dit studentenstatuut niet voorziet, beslist het Bestuur van de Quasir Academy.