

Functieprofiel: Manager (MGR)

Doelen

Leidinggeven aan de medewerkers in de teams Klachtenbemiddeling, Onderzoek & Advies en de Academy binnen Quasir, het zorgdragen voor de ontwikkeling, vaststelling en uitvoering van het bijbehorende tactische beleid, het adviseren over strategisch beleid.

Het verstrekken van informatie aan de directie van Quasir ten behoeve van de vaststelling van overall strategisch beleid van Quasir.

Plaats in de organisatie

De manager rapporteert aan de directeur Quasir en maakt deel uit van het managementteam

Resultaatgebieden

Leidinggeven aan professionals

- Draagt eindverantwoordelijkheid voor het plannen en verdelen van de werkzaamheden binnen de teams en het bewaken van de voortgang en de kwaliteit
- Draagt zorg voor/verzorgt de personele, organisatorische en financiële aangelegenheden
- Coacht en begeleidt de medewerkers bij de uitvoering van hun taken
- Bevordert en bewaakt dat de medewerkers afstemmen en samenwerken
- Genereert managementinformatie t.b.v. de directeur / managementteam
- Draagt mede zorg voor de totstandkoming van (nieuwe) producten / diensten
- Coacht en begeleidt medewerkers die optreden als projectleider bij beleidsuitvoering
- Is eindverantwoordelijk voor het beheren van het vastgestelde budget voor de teams
- Is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van medewerkers

Innovatie en productontwikkeling

- Volgt trends op het gebied van opleidingen, trainingen en cursussen
- Onderzoekt nieuwe trainingsbehoeften
- Evalueert huidige producten en diensten en komt indien nodig met verbetervoorstellen
- Stemt ontwikkelingen af met strategie van Quasir
- Draagt zorg voor het ontwikkelen van nieuwe trainingen en opleidingen

Coördinatie

- Coördineert trainingen en opleidingsaanbod
- Coördineert calamiteitenonderzoeken
- Coördineert klachtenbemiddeling

Kennisdeling

- Stimuleert en begeleidt medewerkers m.b.t. geven van workshops en lezingen
- Initieert en ondersteunt het publiceren van artikelen
- Houdt bestaande klanten op de hoogte van de laatste ontwikkelingen
- Stimuleert kennisdeling binnen teams en over teams heen

Acquisitie

- Verkent externe markt
- Verwerft subsidies of overige gelden voor medewerkerstrainingen
- Verwerft nieuwe opdrachten
- Zet zich in voor het behoud van bestaande klanten

Financiën

- Bewaakt de kosten versus opbrengsten voor de door de teams verrichte diensten aan klanten
- Stelt jaarlijks een begroting op waarmee de door het MT vastgestelde doelen moeten worden gehaald
- Rapporteert over de voortgang en afwijkingen van doelen en budget aan het MT

Netwerken

- Bouwt en onderhoudt een relevant netwerk, zowel intern als extern en zowel op regionaal als landelijk niveau
- Vertegenwoordigt Quasir in diverse werkgroepen en relevante overlegsituaties
- Fungeert als eerste contactpersoon bij operationele activiteiten en aanvullende wensen of vragen van opdrachtgevers

Speelruimte

- Functionaris legt verantwoording af aan directeur Quasir over producten en diensten, de ondersteuning die geboden is aan klanten en draagt actief bij aan innovatie en ontwikkeling in de breedste zin van het woord
- De belangrijkste kaders worden gevormd door het beleid van Quasir, betrokken instelling en relevante wet- en regelgeving, bestaande beleidsregels, richtlijnen en procedures en afspraken
- Functionaris neemt zelfstandig besluiten over de wijze waarop ontwikkeling invulling wordt gegeven, binnen de afspraken van Quasir en betrokken klanten

Kennis

- WO / HBO denk- en werkniveau
- Kennis van ontwikkelingen op gebied van management
- Kennis van ontwikkelingen binnen trainings- en onderwijsland

Competenties

- Sturen
- Empowerment (delegeren)
- Overzien van bedrijfsprocessen
- Plannen en organiseren
- Realisatie van doelen
- Commerciële gerichtheid
- Besluitvaardig
- Opbouwen, onderhouden relaties
- Aandacht voor kwaliteit