

Studentenstatuut – Quasir Academy

- Opleiding klachtenfunctionaris
- Opleiding herstelcoach
- Opleiding calamiteitenonderzoeker
- Trainingen

Missie

Quasir heeft als missie mensen duurzaam op te leiden tot goede beroepsbeoefenaren. We willen het beste uit studenten naar boven halen en ze stimuleren tot excellentie. We willen dat onze opleidingen en trainingen tot de beste van Nederland behoren.

Visie op de klachtenfunctionaris

Onze visie is dat klachtenfunctionaris een beroep is welke altijd onafhankelijk uitgeoefend dient te worden. Goede klachtopvang en bemiddeling is een belangrijk kwaliteits-instrument voor iedere hedendaagse organisatie in de zorg en het sociaal domein. De versterking van de rechtspositie van de cliënt in de zorg omvat onder meer het recht op een effectieve, laagdrempelige en onafhankelijke klachtenbehandeling.

Visie op de herstelcoach

Onze visie is dat de herstelcoach weliswaar een nieuwe, maar onmisbare schakel is in de afwikkeling van letselschadetrajecten. De opleiding herstelcoach is ontstaan uit een samenwerking tussen Quasir en De Bureaus. Quasir en De Bureaus delen hun expertise en leveren zo een bijdrage aan de ontwikkeling van het beroep middels de specifiek opleiding voor herstelcoach. Persoonlijke betrokkenheid speelt hierin een belangrijke rol.

Visie op de calamiteitenonderzoeker

Onze visie is dat een calamiteitenonderzoeker bij het uitvoeren van een calamiteitenonderzoek in staat is om op onafhankelijk wijze zorgvuldigheid, objectiviteit en deskundigheid te betrachten om recht te doen aan de betrokkenen. De opleiding tot calamiteitenonderzoeker leert de student om zich te bekwamen in het onafhankelijk en zorgvuldig analyseren van (ernstige) incidenten. Theoretische kennis en oefenen van vaardigheden komen beiden uitvoerig aan bod. De opleiding gaat dieper in op wat er allemaal van invloed is op de menselijke mogelijkheden en beperkingen. Hoe kunnen fouten ontstaan en worden voorkomen.

Waarden

1. Persoonlijke betrokkenheid

Wij vinden het belangrijk dat het onderwijs wordt uitgevoerd met persoonlijke aandacht en betrokkenheid. Wij helpen studenten niet alleen bij het bekwamen in een beroep, maar ook bij hun persoonlijke ontwikkeling. Studenten mogen hierbij een hoge kwaliteit van de Quasir trainers verwachten, en Quasir verwacht van de cursist 100% inzet. De Quasir Academy geeft invulling aan een opdracht die uniek is binnen de Nederlandse beroepsopleidingen in de zorg. De Quasir Academy organiseert een zo breed mogelijke opleiding voor professionele klachtenfunctionarissen, cliëntvertrouwenspersonen, kwaliteitsfunctionarissen, calamiteitenonderzoekers in de zorg en welzijn en voor herstelcoaches in de letselschade. De opleidingen zijn voor ieder toegankelijk. Geschiktheid, duurzaamheid en bereikbaarheid staan hierbij voorop

2. Kwaliteit

Wij helpen studenten niet alleen bij het bekwamen in een beroep, maar ook bij hun persoonlijke ontwikkeling. Studenten mogen hierbij een hoge kwaliteit van de trainers verwachten. Het onderwijs en training wordt verzorgd in kleinschalige bijeenkomsten.

3. Samenwerking

De kracht van de Quasir Academy zit in samenwerking met deskundigen en vakorganisaties op het gebied van de gezondheidszorg en letselschade en het NIVRE (Stichting Nederlands Instituut voor Register Experts) in Nederland. Gecombineerde initiatieven waarin werk, onderwijs en beroepsvereniging samen optrekken en waarop studenten, medewerkers, werkgevers en stakeholders trots kunnen zijn. De Quasir Academy is daarbij ondernemend ingesteld, speelt in op kansrijke initiatieven en weegt daarbij continu de kosten en baten af.

Quasir

In 2008 is de naam van de instelling veranderd van Stichting Klachtenbemiddeling Gezondheidszorg in Quasir. De naam Quasir is geïnspireerd uit de Noorse mythologie en Kvasir was een oude door goden geschapen mens die in het oude Scandinavië rondtrok om meningsverschillen op te lossen en mensen te onderwijzen. En dat is belangrijk, want als er één eigenschap is die door studenten, medewerkers en andere betrokkenen in onze opleiding herkend wordt, dan is dat bemiddeling en integriteit. Studenten horen zich welkom en thuis te voelen in onze opleiding. Het bemiddelende en persoonlijke karakter dat de uit de naam spreekt, komt ook tot uitdrukking in de vormen en de groene kleuren van het logo.



Quasir is het expertisecentrum op het gebied van klachtbehandeling, klachtbemiddeling, klachtmanagement en cliëntentevredenheid in zorg en welzijn. Quasir biedt onafhankelijk onderzoek, advies en bemiddeling bij zaken waar cliënten ontevreden zijn en organisaties kwaliteitsverbetering wensen en klachten willen voorkomen.

Kernwaarden van Quasir zijn: onafhankelijk, vakbekwaam en integer, inzichtgevend en verbindend.

De Bureaus (samenwerkingspartner voor opleiding herstelcoach)

Bij De Bureaus staat de mens voorop. Een letselschadezaak draait om mensen. Wij vinden het belangrijk dat alle betrokkenen aan het einde van het traject het gevoel hebben dat ze zijn gehoord en dat hun input van belang is geweest om tot de beste afwikkeling te komen. Wij leveren dan ook zo veel mogelijk een persoonlijke aanpak.



De Bureaus bestaat uit een viertal bureaus: het Rekenkundig Bureau, het Arbeidsdeskundig Bureau, het Medisch Bureau en het HerstelcoachBureau.

Kernwaarden van De Bureaus zijn: onafhankelijkheid, neutraliteit en transparantie.

A. Het studentenstatuut in zijn algemeen

1. Toelichting op de begrippen

Hierna staan in alfabetische volgorde de begrippen uitgelegd die in dit statuut voorkomen:

Agressie of geweld - Voorvallen waarbij personeel of student psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen, onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van de arbeid of de leersituatie.

Beroep aantekenen, in beroep gaan - Een student heeft het recht in beroep te gaan tegen een beslissing van de opleiding, als het niet op een andere wijze kan worden opgelost.

Beroepspraktijkvorming - Het praktijkdeel van de beroepsopleiding, ook wel stage genoemd.

Bestuur van Quasir - Het bestuur van Quasir. Het bestuur stelt het beleid vast, voert dit uit en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het beheer van de opleiding.

Bevoegd - Een medewerker van de opleiding heeft de taak en het recht bepaalde dingen te doen.

Commissie van Beroep voor examens - De commissie die oordeelt over de door de studenten en/of hun wettelijke vertegenwoordigers ingestelde beroepen en hierover bindende uitspraken doet. De commissie die oordeelt over de beslissingen van de examencommissie m.b.t. de gang van zaken bij examens.

Coördinator van de opleiding - Persoon die de dagelijkse leiding heeft over de opleiding.

Discriminatie - Iedere uiting in woord, gebaar of geschrift van een persoon of groep van personen waarbij sprake is van ontoelaatbare opvattingen over achterstelling van mensen, van doelbewuste belediging van of grievend handelen jegens anderen. Deze uitingen kunnen betrekking hebben op godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele geaardheid of op welke grond dan ook.

Dossier - Verzameling gegevens (op papier of in elektronisch bestand) over iets of iemand.

Examenreglement - Document waarin per opleiding de regels met betrekking tot examens zijn opgenomen, en waarin de inhoud en de organisatie van het onderwijs en de organisatie en planning van de examens zijn beschreven.

Examens - Alle beoordelingen met een afsluitend karakter

Faciliteiten - Materiaal, ruimte, personen, activiteiten, tijd en geld die het geven of volgen van onderwijs mogelijk maken.

Intakegesprek - Gesprek tussen opleiding en de (aankomend) student dat gaat over de mogelijkheden om een opleiding te volgen.

Inschrijving - Een student schrijft zich in voor een opleiding van Quasir door ondertekening van de

Inschrijvingsdatum - De datum van de inschrijving valt samen met de ingangsdatum van de Onderwijsovereenkomst.

Klachtenregeling - Document waarin de klachtenprocedure van Quasir staat beschreven.

Medewerker - Een personeelslid van Quasir.

Mentor - De docent die de studiebegeleiding, de studievoortgangsgesprekken van/met de student op zich neemt. Ook wel coach of studiebegeleider genoemd.

Onderwijsactiviteit - Elke activiteit van een student, gericht op het behalen van een diploma, onder verantwoordelijkheid van een medewerker van de opleiding. Hieronder vallen ingeroosterde lessen, maar bijvoorbeeld ook de stage, studiebegeleiding, excursies, (groepsopdrachten). Een onderwijs-activiteit hoeft niet uitsluitend op opleiding plaats te vinden.

Onderwijsovereenkomst (OOK) - Officiële afspraken en van toepassing zijnde voorwaarden (op papier) tussen de student en de opleiding, m.b.t. de te volgen opleiding.

Onderwijsstaak - Een aan de medewerker van Quasir opgedragen werkzaamheid.

Onderwijsvoorzieningen - Alles wat nodig is aan inrichting, materiaal en personeel om onderwijs te laten plaatsvinden.

Opleiding - Onderwijs waar de student een diploma of een deel van het diploma (een certificaat of bewijsstuk) kan behalen.

Opleidingslocatie - Een gebouw en/of terrein waar onderwijsactiviteiten plaatsvinden.

Overmacht - Een van buitenaf komende oorzaak, die de cursist niet kan of kon voorzien en die hem niet toegerekend kan worden.

Praktijkovereenkomst (POK) - Contract over het praktijkdeel (stage) van de beroepsopleiding, tussen de student, de opleiding en een (zorg- of letselschade)organisatie die een stageplaats biedt.

Schorsing - Tijdelijke strafmaatregel, waarbij de student uitgesloten kan worden van het volgen van onderwijs

Seksuele intimidatie - Ongewenste, seksueel getinte aandacht, die tot uitdrukking komt in verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag, dat zowel opzettelijk als onopzettelijk kan zijn en dat door degene die hiermee wordt geconfronteerd als ongewenst, gedwongen en/of intimiderend wordt ervaren, ongeacht op welk moment of op welke plaats. Met deze begripsomschrijving komen drie kenmerken van seksuele intimidatie duidelijk naar voren:

- het gaat om situaties waarin mensen worden lastiggevallen met een seksueel getinte (onder)toon
- degene die de aandacht ondergaat, is degene die aangeeft wat als ongewenst wordt ervaren
- een belangrijk kenmerk van seksuele intimidatie is dat het een vorm is van machtsmisbruik tegenover een persoon die kwetsbaar is

Student - Aanduiding voor 'deelnemer, leerling, cursist', etc. Tevens aanduiding voor 'studente'.

Studentenstatuut - Document waarin de rechten en plichten van studenten van de opleiding staan beschreven.

Studieadvies - Een advies over de voortgang van de studie van de student.

Verzuimen - Het niet volgen van lessen of andere onderwijsactiviteiten (waaronder de beroepspraktijkvorming).

Wet Bescherming Persoonsgegevens - De wet die de bescherming tegen misbruik van persoonsgegevens beschrijft.

2. Doel van het studentenstatuut

- 2.1. In dit studentenstatuut staan rechten en plichten van de studenten van Quasir en verplichtingen van het Bestuur van Quasir en andere medewerkers.
- 2.2. Het studentenstatuut geldt in en buiten de opleidingsgebouwen en -terreinen, zowel in als buiten opleidingstijd, voor zover dat verband houdt met de opleiding. Het geldt ook voor de beroepspraktijkvorming en buitenopleidingsactiviteiten.

3. Procedure

Het studentenstatuut wordt door het Bestuur van Quasir vastgesteld.

4. Geldigheidsduur

Het studentenstatuut wordt voor een periode van drie jaar door het Bestuur van Quasir vastgesteld. Tussentijdse wijziging van het studentenstatuut is op initiatief van het CvB mogelijk. Dezelfde procedure als omschreven in artikel 3 is hierop van toepassing.

5. Toepassing

Het studentenstatuut is bindend voor de studenten en ouders, de medewerkers en het Bestuur van Quasir van Quasir. Het studentenstatuut is ook, voor zover door het Bestuur van Quasir niet anders bepaald, van toepassing op examendeelnemers en studenten aan contractactiviteiten.

6. Publicatie

Het Bestuur van Quasir zorgt voor publicatie van dit studentenstatuut. Het studentenstatuut wordt gepubliceerd op de website van Quasir. Als het statuut wordt gewijzigd, zorgt het Bestuur van Quasir ervoor dat alle studenten en medewerkers hierover worden geïnformeerd.

B. Algemene rechten van de studenten

7. Recht op informatie

- 7.1 De student heeft recht op een voor hem begrijpelijke uitleg van of toelichting op dit studentenstatuut en andere documenten die met het studentenstatuut te maken hebben. Dat zijn in elk geval het examenreglement, de klachtenregeling, de overeenkomst en de praktijkovereenkomst.
- 7.2 Het Bestuur van Quasir zorgt ervoor, dat voorafgaand aan de inschrijving, de student en algemene informatie wordt verstrekt over de doelstellingen, het onderwijsaanbod en de werkwijze van Quasir. Ook heeft de student en recht op informatie over de toelatingseisen, de cursusduur, het mogelijk vervolgonderwijs, de kosten en de beroepsmogelijkheden die aan de toelating tot het onderwijs zijn verbonden.
- 7.3 De coördinator van de opleiding zorgt ervoor dat exemplaren van het examenreglement, het lesrooster, het studentenstatuut en andere reglementen die voor de studenten van belang zijn, voor een ieder beschikbaar en in te zien zijn.

8. Recht op voorzieningen

- 8.1 Studenten hebben er recht op dat de opleiding zorgt voor voldoende voorzieningen die nodig zijn om de opleiding goed te kunnen volgen. Dat zijn onder andere goede studievoorziening, -begeleiding en advies, een werkbaar rooster en materiële voorzieningen.
- 8.2 Studenten en medewerkers hebben recht op een veilige leeromgeving. Het gaat om bescherming van bezittingen, bescherming tegen geweld, en bescherming van het welbevinden van de student in de leersituatie. Zowel de bedreiging van die veiligheid van buiten - als van binnen de opleiding is aan de orde. Het beleid hiervoor wordt door het Bestuur van Quasir vastgesteld.
- 8.3 Iedere student met een chronische ziekte of een handicap heeft recht op de aanpassingen en/of extra voorzieningen welke nodig zijn voor het volgen van de opleiding. De coördinator is verplicht om voor deze aanpassingen en/of extra voorzieningen te zorgen, mits dit geen onevenredige belasting met zich meebrengt voor de opleiding.

9. Recht op bescherming persoonsgegevens

- 9.1 Persoonlijke gegevens van een student legt Quasir, op basis van wettelijke verplichtingen, vast in een dossier. Het vastleggen en verwerken van deze gegevens vindt plaats conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- 9.2 De student kan aan de coördinator voorstellen om gegevens in het dossier te corrigeren. Als de coördinator dat niet wil doen, moet de coördinator deze keuze motiveren.
- 9.3 Er is op opleiding studentenregistratie en -documentatie aanwezig die getoetst is aan de Wet Educatie en Beroepsonderwijs en de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- 9.4 De studentenregistratie blijft eigendom van de opleiding, ook nadat de student de opleiding verlaten heeft. De persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het onderhouden van contacten met de geregistreerde, met uitzondering van de wettelijke verplichtingen. Een student kan aangeven geen prijs te stellen op een verder contact met de opleiding.

10. Vrijheid van vergaderen

Studenten hebben het recht om in de opleiding te vergaderen. Waar en wanneer kan worden vergaderd, spreken de studenten met de coördinator af. De coördinator stelt, voor zover redelijk, faciliteiten beschikbaar. De vergaderingen mogen het volgen van onderwijs door anderen niet hinderen.

11. Vrijheid van meningsuiting

- 11.1 In de opleidingsgebouwen mag iedereen vrij zijn mening geven en respecteert iedereen de mening van anderen, binnen de wettelijke grenzen. Het uiten van een mening mag echter niet in strijd zijn met de grondslagen van Quasir (zie identiteit) en de artikelen die handelen over seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld.
- 11.2 Studenten hebben vrijheid van uiterlijk. Op grond van hygiëne, veiligheid en goede zeden, afhankelijk van de aard van de onderwijsactiviteit, kunnen door de coördinator bepaalde (kleding)voorschriften worden gegeven.

12. Recht op medezeggenschap

- 12.1 Studenten hebben het recht de kwaliteit van het onderwijs mede te beoordelen. Hiertoe wordt zowel schriftelijk als mondeling geëvalueerd.
- 12.2 Indien nodig wordt er een raad van (oud)studenten gevormd om de medezeggenschap invulling te geven.

C. Het onderwijs

13. Toelating tot het onderwijs

- 13.1 De toelatingsregels en de vooropleidingseisen voor een opleiding van Quasir, worden vermeld in het Examenreglement.
- 13.2 Quasir behoudt zich het recht voor om aangekondigde opleidingen alsnog niet aan te bieden. Een student die zich heeft ingeschreven voor een opleiding die door aantoonbare overmacht niet doorgaat, krijgt hiervan uiterlijk vier weken voor de eerste les zou beginnen schriftelijk bericht.
- 13.3 Quasir behoudt zich het recht voor om voor bepaalde opleidingen een maximum aantal studenten toe te laten.
- 13.4 Quasir zal een student met een chronische ziekte of een handicap zoveel mogelijk faciliteren om de opleiding met succes af te ronden. Als een student op basis van zijn chronische aandoening of handicap niet in staat is aan de opleiding van zijn eerste keus deel te nemen, zal actief worden meegewerkt aan het plaatsen van de student in een andere opleiding van Quasir.
- 13.5 Voor de inschrijving in een opleiding van Quasir, sluiten de student en Quasir schriftelijk een onderwijsovereenkomst af. Er is pas sprake van toelating vanaf het moment dat de toelating is vastgelegd in een onderwijsovereenkomst (zie onderwijsovereenkomst).

14. Kosten van het onderwijs

De opleidingskosten zijn onder te brengen in vier categorieën:

- De wettelijk geregelde bijdragen, te betalen door de student. Dit is het wettelijk geregelde les- of cursusgeld, dat elke student verplicht is te betalen.

- De onderwijsbenodigdheden, die de student zelf aanschafft, onderwijsbenodigdheden waarvan het redelijk is dat de student er zelf over beschikt en/of waarvoor de student verantwoordelijkheid draagt, die nodig zijn voor het verwerven van de gevraagde competenties en die een duurzaam karakter hebben; De student wordt wel geacht deze bij de start van de opleiding in bezit te hebben.

15. Onderwijsovereenkomst

- 15.1 Bij het sluiten en (tussentijds) beëindigen van de onderwijsovereenkomst houdt Quasir zich aan de bepalingen van de wet.
- 15.2 De student en de coördinator kunnen met wederzijdse instemming de onderwijsovereenkomst tussentijds herzien of opnieuw sluiten.
- 15.3 Quasir heeft op grond van de onderwijsovereenkomst een inspanningsverplichting om te zorgen voor een geschikte beroepspraktijkvormingsplaats voor de student.
- 15.4 Voor studenten geldt dat het initiatief voor het vinden van een mogelijkheid voor beroepspraktijkvorming bij de studenten ligt. Hierbij kan de opleiding hulp bieden.
- 15.5 Het staat de student vrij om zelf mogelijkheden voor beroepspraktijkvormingsplaatsen aan te dragen. Deze moeten dan wel bij een door Quasir erkend bedrijf zijn.
- 15.6 Het is mogelijk dat de beroepspraktijkvormingsplaats na het sluiten van de praktijkovereenkomst niet meer (volledig) beschikbaar is of niet meer voldoet. De coördinator spant zich dan in om een passende vervangende praktijkleerplaats te vinden.

16. Examenreglement

De opleiding zorgt ervoor dat bij aanmelding, doch uiterlijk voorafgaand aan het sluiten van de onderwijsovereenkomst, de student kennis heeft genomen van de inhoud van het Examenreglement van de betreffende opleiding. Ook de gang van zaken bij de examinering en het deel van de opleiding dat een student in de beroepspraktijk (beroepspraktijkvorming) doet, wordt in dit document beschreven. De student zorgt er ook zelf voor op de hoogte te zijn van de inhoud van dit document.

17. Examinering en beoordeling

- 17.1 De gang van zaken bij de examinering binnen de opleiding is te vinden in het Examenreglement. Een belangrijk document bij examinering en beoordeling is het examenreglement, hierin zijn alle regels over examens opgenomen.
- 17.2 Wanneer en op welke manier examens worden afgenomen en op welke onderdelen het examen betrekking heeft, verneemt de student minimaal 28 dagen voor de vastgestelde datum van het examen.
- 17.3 De coördinator zorgt voor een duidelijke planning van de examens.
- 17.4 Studenten die door ziekte of een andere vorm van overmacht niet in staat zijn aan examens deel te nemen, worden opnieuw in de gelegenheid gesteld de betreffende examens af te leggen.
- 17.5 De student ontvangt uiterlijk 20 werkdagen na afname van een examen de beoordeling ervan, tenzij dit door bijzondere omstandigheden niet mogelijk is.
- 17.6 Uitslagen van examens worden bekendgemaakt op een zodanige manier, dat de student er gemakkelijk toegang toe heeft. Daarbij zorgt de coördinator ervoor dat de student alleen zijn eigen resultaten kan zien.
- 17.7 De student verneemt bij de beoordeling van het examen ook hoe de beoordeling tot stand is gekomen.

- 17.8 De student heeft tot twee weken na de bekendmaking van de eindslag van een beoordeling van een examen het recht op inzage in het materiaal en inzage in de wijze waarop de beoordeling tot stand kwam. De inzage zal plaatsvinden onder toezicht van een medewerker van Quasir. Tevens heeft de student binnen het genoemde termijn recht op een bespreking van het materiaal en de motivering van de beoordeling. De student heeft tot twee weken na de uitslag van een beoordeling het recht op inzage van het materiaal.
- 17.9 De student heeft het recht om tegen beslissingen van de examencommissie of de examinatoren in beroep te gaan. Hoe dat gebeurt, staat beschreven in het examenreglement.

18. Studielast

- 18.1 Huiswerk en zelfstudie dienen ter ondersteuning van het onderwijsprogramma. Naast het door de instelling verzorgde (binnenopleidingse) onderwijsprogramma zijn het maken van opdrachten en zelfstudie wezenlijk onderdeel van het onderwijsproces.
- 18.2 Studenten hebben de plicht om aan hen opgedragen opdrachten /zelfstudie e.d. te verrichten en dienen verslagen en dergelijke op de afgesproken tijd in te leveren.
- 18.3 De Coördinator ziet er op toe, dat het totaal van aan studenten opgegeven huiswerk en zelfstudie geen onredelijke belasting voor de studenten oplevert.
- 18.4 Studenten hebben recht op feedback op het gemaakte huiswerk en de zelfstudie-resultaten.

D. Dagelijkse gang van zaken op opleiding

19. Informatie over studievorderingen

- 19.1 De coördinator zorgt voor een goed werkend systeem van persoonlijke studiebegeleiding, studieadvies en beroepskeuzevoorlichting voor de student. In geval van aanvullende afspraken omtrent inspanningen van de student en/of de instelling, zal een bijlage opgenomen worden bij de onderwijsovereenkomst waarin deze afspraken schriftelijk zijn vastgelegd.
- 19.2 De coördinator draagt zorg voor een eerste contactpersoon voor de student, bijvoorbeeld een mentor, voor al zijn vragen over de opleiding.
- 19.3 De student heeft ten minste driemaal per opleidingsjaar persoonlijk contact met zijn mentor over de studievoortgang. De mentor verwijst de student zo nodig naar een andere deskundige in de opleiding voor het helpen oplossen van vragen en problemen.
- 19.4 De student kan beargumenteerd bij de coördinator vragen of hij een andere mentor toegewezen kan krijgen.
- 19.5 De studievorderingen worden vastgelegd in een dossier. De opleiding bepaalt welke vorm dit dossier krijgt. De student mag zijn dossier altijd inzien. De student ontvangt ten minste één keer per jaar een overzicht van zijn studievorderingen.
- 19.6 Van de gesprekken over de studievorderingen, van de afspraken en adviezen daarover maakt de mentor een beknopt verslag. Dat verslag komt in het dossier. Dat gebeurt pas nadat de student en de mentor het eens zijn over het verslag. Als zij het niet eens kunnen worden, doet degene die het er niet mee eens is een briefje bij het verslag met een toelichting waarom hij het er niet mee eens is.
- 19.7 Een student kan een negatief studieadvies krijgen van de opleiding.

20. Aanwezigheid bij onderwijsactiviteiten en examens

- 20.1 Studenten zijn verplicht de onderwijsactiviteiten volgens hun rooster te volgen.
- 20.2 Studenten zijn verplicht zich van het voor hen geldende lesrooster op de hoogte te stellen, zoals dat op de betreffende locaties bekend gemaakt wordt.
- 20.3 Een student mag alleen de onderwijsactiviteiten verzuimen indien hiervoor toestemming is gegeven. De coördinator maakt de wijze waarop toestemming kan worden verkregen bekend.
- 20.4 Studenten stellen docenten en begeleiders in staat hun onderwijstaak goed uit te voeren, zowel binnen als buiten de lestijd.
- 20.5 Studenten dienen tijdig voor aanvang van de onderwijsactiviteit op de daartoe geëigende plaats aanwezig te zijn. Voor studenten die te laat zijn, stelt de coördinator nadere regels op. Bij herhaald te laat komen kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen door de coördinator.
- 20.6 Als een student ziek of verhinderd is, moet dit worden gemeld volgens de door de coördinator opgestelde regels.
- 20.7 Als de student vaak of lang ziek is, kan de opleiding vragen een schriftelijke verklaring van een arts te overleggen.
- 20.8 Als de student zonder toestemming of geldige reden afwezig is, kunnen passende maatregelen opgelegd worden.
- 20.9 Als de student studiefinanciering krijgt volgens de Wet op de Studiefinanciering, moet de opleiding het verzuim melden aan de Informatie Beheer Groep indien de student minstens vijf weken aaneengesloten zonder geldige reden heeft verzuimd. Dat kan gevolgen hebben voor de studiefinanciering van de student.
- 20.10 Als de student onder de Leerplichtwet valt en zonder geldige reden drie dagen achter elkaar heeft verzuimd of in vier weken achter elkaar 1/8 van de tijd heeft verzuimd, licht de coördinator de leerplichtambtenaar in.
- 20.11 De bepalingen van dit hoofdstuk gelden ook voor de beroepspraktijkvorming.

21. Uitval van onderwijs

Bij het uitvallen van onderwijs als gevolg van de afwezigheid van docenten, wordt zo snel mogelijk aan de studenten bericht gegeven. De coördinator zorgt zo spoedig mogelijk voor vervanging van afwezige docenten. De coördinator kan aanvullende regels opstellen omtrent uitval van onderwijs ten gevolge van examens, opleidingsonderzoeken, beoordelingsvergaderingen, excursies en overige activiteiten.

22. Omgangsnormen

- 22.1 Uitgangspunt is dat de studenten, coördinator en medewerkers op voet van gelijkwaardigheid, vertrouwen en respect met elkaar omgaan. Ook gaan ze met zorg om met alles in, van en om het opleidingsgebouw, met de goederen van elkaar en van anderen in de opleiding.
- 22.2 Discriminatie, (seksuele) intimidatie, beledigingen, agressie, vernielingen of geweld zijn niet toegestaan op de opleidingslocaties en tijdens de beroepspraktijkvorming. Dit verbod geldt ook voor discriminatie, intimidatie, beledigingen en agressie per telefoon, SMS, e-mail, MSN e.d. middelen. Het Bestuur van Quasir heeft het recht aangifte of melding te doen van een overtreding bij de politie. Quasir kent een klachtenregeling voor seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld³. De studenten, medewerkers en Coördinatoren zijn samen en ieder voor zich verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven.
- 22.3 De studenten, medewerkers en coördinatoren houden zich aan de regels van de opleiding. Iedereen mag elkaar ook aan de naleving houden en daarop aanspreken.
- 22.4 Het Bestuur van Quasir heeft de omgangsnormen nader uitgewerkt in het Beleid Sociale Veiligheid.

23. Schade

- 23.1 Een student is aansprakelijk voor door hem opzettelijk veroorzaakte schade of nadeel aan de instelling. Het kan gaan om schade aan een andere persoon of de spullen van die persoon, om schade aan het opleidingsgebouw of aan goederen van de opleiding. Dit artikel is ook van toepassing op de beroepspraktijkvorming.
- 23.2 Als een student opzettelijk schade veroorzaakt, kan de coördinator strafmaatregelen treffen, zoals bedoeld in artikelen 25, 26 en 27 van dit studentenstatuut.
- 23.3 Quasir is niet aansprakelijk voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de student.

24. Het gebruik van onderwijsvoorzieningen

- 24.1 Regels omtrent het gebruik van gebouwen van Quasir dienen gerespecteerd te worden.
- 24.2 Studenten mogen in de opleidingslocatie geen wapens, alcoholhoudende drank, (soft)drugs of andere verdovende middelen bij zich hebben of gebruiken. Het is ook niet toegestaan binnen de opleiding, op het opleidingssterrein, tijdens excursies en elke andere vormen van reis en verblijf in het kader van opleidingsactiviteiten en tijdens de beroepspraktijkvorming, onder invloed van alcoholhoudende drank of drugs te zijn en/of deze bij zich te hebben. De Coördinator kan het gebruik van alcoholhoudende dranken toestaan bij bijzondere gelegenheden.
- 24.3 Het is niet toegestaan te roken in de gebouwen van Quasir. Roken is alleen buiten 3. Het is niet toegestaan te roken in de gebouwen van Quasir. Roken is alleen buiten mogelijk op plaatsen die de instelling daarvoor heeft ingericht.
- 24.4 Medewerkers en studenten mogen in studie- en andere lesruimten alleen met toestemming van de verantwoordelijke medewerker apparatuur gebruiken.
- 24.5 Het gebruik van ICT-middelen mag niet resulteren in:
- schade bij gebruikers
 - strafbare feiten
 - schade aan derden, zoals afnemers van producten en diensten
 - schade aan Quasir
 - schade aan de apparatuur van Quasir

E. Disciplinaire maatregelen

25. Maatregelen

- 25.1 Als een student de regels van de opleiding overtreedt, kan de opleiding strafmaatregelen nemen. De maatregel moet in verhouding zijn met de overtreding.
- 25.2 Indien de docent en/of medewerker vindt dat de student het onderwijsleerproces verstoort, de veiligheid in gevaar brengt en/of zich schuldig maakt aan andere overtredingen, kan hij de student uit de opleidingsactiviteit verwijderen. De student meldt zich dan direct bij de daarvoor aangewezen medewerker.

26. Schorsen

- 26.1 De coördinator kan een student met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste vijf werkdagen schorsen.

- 26.2 Het beleid en de procedure ten aanzien van schorsing van studenten is in de (algemene voorwaarden behorende bij de) Onderwijsovereenkomst opgenomen. Daarnaast wordt hier korthedshalve verwezen.
- 26.3 Indien blijkt dat de onderwijsinstelling de student onrechtmatig heeft geschorst, heeft de instelling de verplichting behulpzaam te zijn bij het inhalen van de gemiste programma–onderdelen. In voorkomende gevallen compenseert de instelling eventueel gemaakte kosten.

27. Definitieve verwijdering van de instelling

- 27.1 De Coördinator beslist over definitieve verwijdering van de student van opleiding. Definitieve verwijdering van opleiding is pas mogelijk, nadat de student door de coördinator is gehoord.
- 27.2 Definitieve verwijdering van een student die nog leerplichtig is kan alleen als Quasir een andere instelling voor de student heeft gevonden. Als Quasir na acht weken zoeken aantoonbaar geen andere opleiding heeft kunnen vinden, kan de Coördinator toch tot definitieve verwijdering besluiten, als anders het onderwijs op opleiding ernstig verstoord zou raken.
- 27.3 Het beleid en de procedure ten aanzien van definitieve verwijdering van studenten is in de (algemene voorwaarden behorende bij de) Onderwijsovereenkomst opgenomen. Daarnaast wordt hier korthedshalve verwezen.

F. Rechtsbescherming

Studenten die bij Quasir een opleiding volgen, hebben het recht om een klacht, een bezwaar of een beroep in te dienen tegen de gang van zaken. Van het grootste belang is dat deze klachten, bezwaren of beroepen op de juiste wijze worden afgehandeld. Het document “Klachtenregelingen Quasir” zorgt hiervoor.

In het document “Klachtenregeling Quasir” worden procedures rondom de volgende typen klachten beschreven:

- a. Vertrouwenszaken
Klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld;
- b. Klachten
Klachten die betrekking hebben op de interpretatie van het studentenstatuut en overige algemene opleidingszaken, niet zijnde examens;
- c. Bezwaar en beroep
Klachten die betrekking hebben op de uitvoering brengen van het programma van “Examinering en afsluiting”.

De klachtenregeling is te vinden via de website van Quasir: www.quasir.nl.

Slotbepaling

In situaties waarin dit studentenstatuut niet voorziet, beslist het Bestuur van Quasir en de coördinator opleidingen.