

Calamiteitenonderzoeker (CO)

Het onafhankelijk uitvoeren, analyseren en coördineren van een onderzoek naar een calamiteit binnen een zorginstelling middels een door hem/haar samengesteld team binnen de richtlijnen van de Wkkgz.

Doelen

- Voorkomen imagoschade
- Het voldoen aan de wettelijk gestelde eisen m.b.t het calamiteitenonderzoek
- Leren van calamiteiten
- Het voorkomen van calamiteiten
- Verbeteren (processen) van kwaliteit en veiligheid binnen de zorg

Plaats in de organisatie: de CO heeft een onafhankelijke positie binnen de organisaties en rapporteert rechtstreeks aan RvB of aan een door de instelling benoemde functionaris die kwaliteit en veiligheid van cliëntenzorg in haar portefeuille heeft.

Resultaatgebieden

Samenstellen van de onderzoekscommissie

- draagt zorg voor de juiste samenstelling van de onderzoekscommissie (bestaande uit: voorzitter (procedure), specialist (deskundige beoordeling) en functionaris in lener (rapportage)
- bepaalt welke kennis en kunde nodig zijn regelt indien noodzakelijk extra (externe) deskundigheid
- bepaalt welke specialismen vertegenwoordigd dienen te zijn
- treedt indien nodig op als onafhankelijk voorzitter van een calamiteiten commissie

Informatie

- ter voorbereiding van het onderzoek en commissiebijeenkomst vraagt CO zelf de gegevens op welke beschikbaar zijn inzake de calamiteit op bij de zorginstelling.
- luistert naar het verhaal van betrokkenen
- verzorgt emotionele opvang indien nodig
- verzamelt informatie van betrokkenen en zo nodig van inhoudsdeskundige m.b.t. de calamiteit
- informeert betrokkenen over de werkwijze en/of rol van CO
- informeert instelling m.b.t. calamiteitenonderzoek in het algemeen
- informeert betrokkenen over vigerende wet- en regelgevingen

Procesbegeleiding

- plant bijeenkomsten van onderzoekscommissie in overleg met contactpersoon van de instelling
- geeft uitvoering aan het onderzoek middels de juiste methodieken en schakelt indien nodig een kwaliteitsfunctionaris van instelling in
- informeert bijtijds betrokkenen over het proces en de uitkomst van calamiteitenonderzoek
- verzamelt benodigde informatie bij betrokkenen
- stelt analyse op
- bewaakt proces van onderzoek binnen vastgestelde termijnen en/of gemaakte afspraken en legt deze vast
- draagt zorg voor het op tijd bijeenkomen van de onderzoekscommissie, om uitvoering onderzoek, onderzoeksresultaten en rapportage en eindrapportage te bespreken.
- zorgt ervoor dat gesprekken met betrokkenen en alle activiteiten binnen termijn van 8 weken worden uitgevoerd. Stelt de commissieleden op de hoogte van de verslaglegging en andere in het onderzoek betrokken documenten

Kwaliteit van zorg

- geeft voorlichting ter voorkoming van calamiteiten
- genereert management informatie m.b.t. calamiteiten en ter verbetering van de kwaliteit/veiligheid van de zorg
- adviseert zorgaanbieder
- draagt bij aan het lerend vermogen van de organisatie ter verbetering van de kwaliteit van zorg

Rapportage

- stelt verslag op dat voldoet aan de vigerende wetgeving en gestelde termijnen
- biedt uiterlijk 1 week voor inleverdatum van inspectie rapportage aan de raad van bestuur van instelling aan
- planning

Bijzondere situaties

- meldt verwijtbaarheid van zorgverleners bij RvB

Netwerken

- bouwt en onderhoudt een relevant netwerk, zowel intern als extern en zowel op regionaal als landelijk niveau
- vertegenwoordigt Quasir in diverse werkgroepen en overlegsituaties op het gebied van calamiteitenonderzoek.

Speelruimte

- functionaris legt verantwoording af aan teamleider Quasir over de wijze van calamiteitenonderzoek, de ondersteuning die geboden is aan instellingen c.q., de verbetervoorstellen en informatievoorziening.

- de belangrijkste kaders worden gevormd door het beleid van Quasir, betrokken instelling en relevante wet- en regelgeving, bestaande beleidsregels, richtlijnen en procedures en afspraken
- functionaris neemt beslissingen over de inhoud van de werkzaamheden, van de verslaglegging en rapportages, van de verbetervoorstellen en van de informatieverstrekking / lessen, over eigen functioneren en het onderhouden van relevante netwerken

Kennis

- HBO denk- en werkniveau
- brede kennis van wet- en regelgeving op het gebied van klachtenmanagement
- kennis van ontwikkelingen binnen de eigen organisatie.
- kennis van tactisch en strategisch beleid, richtlijnen en procedures inzake klachtenmanagement
- kennis van ziektebeelden van cliënten

Competenties

- opbouwen en onderhouden relaties
- organisatiesensitiviteit
- interpersoonlijke sensitiviteit
- integer
- doelgericht
- impact
- zelfvertrouwen
- mondelinge en schriftelijke communicatie